



REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

CAMPOBASSO 22 marzo 2023

PARTE I

Si pubblica normalmente il 1 ed il 16 di ogni mese

**DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: VIA GENOVA 11 - 86100, CAMPOBASSO - TEL. 0874/4291**

**AVVERTENZE:** il **Bollettino Ufficiale della Regione Molise** si pubblica a Campobasso e contiene: nella PARTE PRIMA lo Statuto regionale, le sue modificazioni e le relative leggi di approvazione; le leggi ed i regolamenti regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; i decreti e le ordinanze del Presidente della Giunta regionale; i decreti degli Assessori regionali; le deliberazioni della Giunta regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le deliberazioni del Consiglio regionale; le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le determinazioni dirigenziali aventi rilevanza esterna limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le circolari del Presidente della Giunta e degli Assessori in merito all'applicazione degli atti amministrativi, delle leggi e dei regolamenti regionali – nella PARTE SECONDA le leggi dello Stato per le quali si renda necessaria la pubblicazione; i dispositivi delle sentenze e delle ordinanze della Corte Costituzionale relativi a leggi della Regione Molise o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Molise, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevino questioni di legittimità delle leggi regionali; gli atti di organi statali o di altri enti pubblici che rivestono particolare interesse per la Regione; i provvedimenti del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato alla Protezione civile; gli avvisi, i comunicati ed ogni altra informazione sull'attività degli organi regionali e del Difensore civico regionale, la cui pubblicazione è prevista espressamente da norme regionali o disposta dal Presidente della Giunta regionale – nella PARTE TERZA avvisi o bandi di concorso a impieghi regionali o in altri enti pubblici o amministrazioni la cui pubblicazione è dagli stessi richiesta; bandi, avvisi di gara, aste pubbliche e appalti pubblici; esiti di gara; annunci legali; accordi di programma; conferenze di servizio; comunicazioni di avvio del procedimento; statuti di enti locali. **Per le modalità di inserzione si rinvia all'ultima pagina.**



## SOMMARIO

### RETTIFICHE

AVVERTENZA - L'**avviso di rettifica** dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione al *Bollettino Ufficiale*. L'**errata corrige** rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento sul *Bollettino Ufficiale*. I relativi comunicati sono pubblicati ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, e degli articoli 14, 15 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217 e dell'art. 14 del regolamento della Regione Molise n. 4 del 20 agosto 2010.

### AVVISO DI RETTIFICA

**Comunicato relativo alla pubblicazione della Legge regionale 10 marzo 2023, n. 3 “Ratifica dell’Intesa tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l’istituzionalizzazione della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome” pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Molise n. 10 del 14 marzo 2023.**

A seguito di un errore materiale avvenuto nella trasmissione della Legge regionale di cui sopra, la stessa è stata pubblicata priva dell'allegato. Pertanto, a integrazione, si provvede alla pubblicazione dell'allegato mancante.

### LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI

LEGGE REGIONALE 10 MARZO 2023, N. 3

**“RATIFICA DELL’INTESA TRA LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO PER L’ISTITUZIONALIZZAZIONE DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME”.**

[Pag. 3347](#)

### DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta Regionale

Seduta del 17 marzo 2023, n. 67

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE PER IL MOLISE (A.S.RE.M.) AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 171/2016.**

[Pag. 3359](#)



## *Regione Molise*

### LEGGE REGIONALE 10 MARZO 2023, N.3

“Ratifica dell’Intesa tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l’istituzionalizzazione della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”

Il Consiglio Regionale ha approvato;

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

P R O M U L G A

la seguente legge:

## Art. 1

*Oggetto e finalità*

1. Ai sensi dell'articolo 117, comma VIII, della Costituzione e dell'art. 16, comma 2, lett. s) della Legge regionale 18 aprile 2014, n. 10, (Statuto della Regione Molise) è ratificata l'intesa, allegata alla presente legge, sottoscritta il 6 dicembre 2022 tra le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano per l'istituzionalizzazione della Conferenza delle regioni e delle province autonome.

## Art. 2

*Efficacia dell'Intesa*

1. L'Intesa di cui all'articolo 1 acquista efficacia alla data di entrata in vigore dell'ultima legge regionale di ratifica.

## Art. 3

*Partecipazione al CINSEDO*

1. La Regione Molise conferma il proprio contributo annuale a favore del Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO), con sede in Roma, previsto in attuazione della Legge regionale 20 aprile 1984, n. 12 recante: "Contributo al Centro Interregionale di Studi e Documentazione CINSEDO", a titolo di quota associativa.

## Art. 4

*Clausola di neutralità finanziaria*

1. All'attuazione degli oneri finanziari scaturenti dalla presente legge si provvede con le risorse disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi oneri a carico del bilancio regionale.

## Art. 5

*Entrata in vigore*

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Molise.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Molise.

Data a Campobasso, addì 10 marzo 2023

IL PRESIDENTE

Donato TOMA\*

\*(Documento sottoscritto con firma digitale,  
ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**CONFERENZA DELLE REGIONI E  
DELLE PROVINCE AUTONOME**



## I Presidenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano

### *considerato che*

- il 15-16 gennaio 1981, i Presidenti delle Giunte Regionali hanno costituito la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, quale organismo di coordinamento politico tra le Regioni e le Province autonome, al fine di discutere e valutare possibili convergenze su tematiche di interesse comune, anche per il confronto con il Governo;
- l'11 ottobre 1995, le Regioni e le Province autonome hanno ribadito l'impegno a rafforzare i momenti di collaborazione in tutte le attività di comune interesse, valorizzando il ruolo della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome;
- il 9 giugno 2005, la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome ha cambiato denominazione in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, dotandosi per la prima volta di un proprio Regolamento per disciplinare i lavori e innovare l'organizzazione per consolidare il patto di leale collaborazione e di azione coordinata e solidale fra le Regioni e le Province autonome;
- il 27 maggio 2010, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con uno specifico ordine del giorno, ha rinnovato il proprio patto costitutivo confermando i contenuti della propria libera e volontaria associazione;
- il 4 agosto 2020, in occasione del cinquantesimo anniversario delle Regioni a statuto ordinario e in vista dell'incontro con il Presidente della Repubblica, i Presidenti delle Regioni e delle Province autonome si sono impegnati a valorizzare il ruolo e l'organizzazione della Conferenza;

- la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha dimostrato, nel corso dei quaranta anni di storia, di saper interpretare il ruolo delicatissimo di composizione e mediazione politica fra interessi territoriali e nazionali, in una logica pragmatica di spontanea propensione alla leale collaborazione;
- la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome rappresenta la sede per la leale collaborazione e il dialogo tra le Regioni e le Province autonome;

*tutto ciò premesso*

- esprimono la convinzione che il rafforzamento del sistema delle autonomie, nel quadro dell'unità giuridica ed economica della Repubblica, possa favorire la transizione dell'amministrazione pubblica nel suo complesso a un più elevato stadio di efficacia ed efficienza, quale condizione imprescindibile per la tenuta del sistema istituzionale;
- ritengono che l'evoluzione storica, sociale ed economica, la complessità del mondo globale, l'affermarsi repentino di nuovi diritti sociali e civili abbiano reso del tutto superata una ripartizione delle competenze e delle funzioni tra Stato, Regioni e Province autonome secondo criteri di contrapposizione e reciproca esclusione;
- evidenziano, all'opposto, l'esigenza di una nuova stagione politica in cui l'esercizio delle competenze e delle funzioni sia improntato a logiche di intensa complementarità tra i livelli di governo statale, regionale e delle Province autonome, riservando considerazione primaria alla qualità della regolazione, assicurata anche dalla condivisione *ex ante* di comuni obiettivi strategici;
- evidenziano l'importanza di assicurare centralità alle sedi della cooperazione interistituzionale e della concertazione tra i diversi livelli istituzionali e, anche al fine di incrementarne l'incidenza nei procedimenti legislativi e decisionali con riguardo alle più rilevanti politiche pubbliche nazionali e di meglio regolare le funzioni di cooperazione istituzionale interregionale ad esse assegnate, convengono, in attuazione del principio costituzionale di leale collaborazione, di costituire ai sensi dell'articolo 117, VIII comma, della Costituzione della Repubblica Italiana, un organismo comune;

- si impegnano a rafforzare la collaborazione in tutte le competenze e le funzioni da esercitarsi negli ambiti di loro comune interesse, conferendo piena espressione politica al “sistema delle Regioni”, istituzionalizzando l’organizzazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, quale principale organismo di coordinamento per il migliore esercizio delle funzioni ad esse assegnate in un’ottica di rafforzamento comune e solidale della capacità amministrativa, riconoscendo il ruolo fondamentale che svolge nell’interlocuzione tra il Governo centrale e quelli regionali e delle Province autonome, fermo restando per le Autonomie speciali quanto previsto dai rispettivi Statuti speciali e relative norme di attuazione;
- si riservano di adottare ogni utile iniziativa per il riconoscimento costituzionale e legislativo della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome quale organo della Repubblica, nella composizione e nelle competenze sopra indicate, per la partecipazione in funzione di proposta e consultiva alla formazione delle leggi e delle altre normative statali nelle materie di interesse regionale, per la rappresentanza delle Regioni e Province autonome, per la promozione e definizione di intese e accordi con lo Stato nella sede delle Conferenze permanenti di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

*Pertanto,*

*i sottoscritti Presidenti della*

Regione Abruzzo

Regione Basilicata

Regione Calabria

Regione Campania

Regione Emilia-Romagna

Regione Friuli-Venezia Giulia

Regione Lazio

Regione Liguria

Regione Lombardia



Regione Marche  
Regione Molise  
Regione Piemonte  
Regione Puglia  
Regione Sardegna  
Regione Siciliana  
Regione Toscana  
Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol  
Regione Umbria  
Regione Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste  
Regione del Veneto  
Provincia autonoma di Bolzano  
Provincia autonoma di Trento

*di comune accordo e ai sensi dell'articolo 117, VIII comma, della Costituzione della Repubblica Italiana, convengono quanto segue*

#### Articolo 1

(Costituzione della Conferenza)

È costituita la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, composta dai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, con sede a Roma, dotata di autonomia patrimoniale, finanziaria e contabile.

La Conferenza è l'organismo comune tra le Regioni e le Province autonome deputato alla elaborazione e definizione degli accordi, delle intese, delle posizioni comuni e delle forme di coordinamento per il migliore esercizio delle funzioni, per la partecipazione in funzione di proposta e consultiva alla formazione delle leggi e delle altre normative statali ed europee nelle materie di interesse regionale.

## Articolo 2

(Finalità della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome)

La Conferenza delle Regioni e delle Province autonome:

- a) promuove la definizione di proposte, posizioni comuni ed iniziative, esprime pareri su temi di interesse delle Regioni e delle Province autonome, al fine di rappresentarle al Governo e al Parlamento e agli altri organismi centrali dello Stato e alle istituzioni dell'Unione Europea;
- b) svolge attività istruttoria rispetto agli atti posti all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni ed Unificata di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 e in tutte le sedi di concertazione interistituzionale;
- c) promuove il raccordo con le associazioni rappresentative delle Autonomie locali a livello nazionale ed europeo;
- d) promuove il raccordo e le intese per la cooperazione istituzionale tra le Regioni e Province autonome, per la definizione di indirizzi condivisi e l'esercizio coordinato delle rispettive competenze e funzioni.

## Articolo 3

(Organi della Conferenza)

1. La Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è composta dai seguenti organi:
  - a) l'Assemblea, composta dai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome. L'Assemblea assume le determinazioni all'unanimità dei presenti o con le maggioranze qualificate, previste dal Regolamento, in relazione alla tipologia delle determinazioni stesse, anche a seconda che si tratti di intese, pareri ed accordi;
  - b) il Presidente, eletto dai componenti dell'Assemblea all'unanimità dei presenti, con voto palese nelle prime due votazioni; dalla terza votazione viene eletto il

componente che abbia raggiunto la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto. Il Presidente è eletto per cinque anni e dura in carica sino alla seduta dell'Assemblea convocata per l'elezione del nuovo Presidente e cessa per scadenza del termine, dimissioni o perdita della carica di Presidente della Regione o Provincia autonoma. Rappresenta la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome sulla base delle determinazioni deliberate dall'Assemblea, garantisce il rispetto del Regolamento e ne è il legale rappresentante;

- c) il Vicepresidente, scelto dai componenti dell'Assemblea all'unanimità dei presenti, con voto palese nelle prime due votazioni; dalla terza votazione viene eletto il componente che abbia raggiunto la maggioranza relativa dei voti degli aventi diritto. Dura in carica cinque anni e cessa per scadenza del termine, dimissioni o perdita della carica di Presidente della Regione o Provincia autonoma;
- d) l'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, dal Vicepresidente e da tre altri rappresentanti eletti dall'Assemblea con la medesima procedura di cui alla lettera c);
- e) il Segretario generale.

#### Articolo 4

##### (Regolamento di organizzazione e funzionamento)

1. La Conferenza delle Regioni e delle Province autonome disciplina la formazione delle determinazioni dell'Assemblea, regola la propria organizzazione e le proprie attività secondo il principio di collegialità, anche articolandosi in Commissioni, con un Regolamento adottato dall'Assemblea all'unanimità. Il Regolamento è pubblicato su tutti i Bollettini Ufficiali delle Regioni e Province autonome.
2. In via transitoria, fino alla data di entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 1, continua ad applicarsi il Regolamento di funzionamento della Conferenza delle Regioni e Province autonome, come aggiornato il 6 maggio 2021.

## Articolo 5

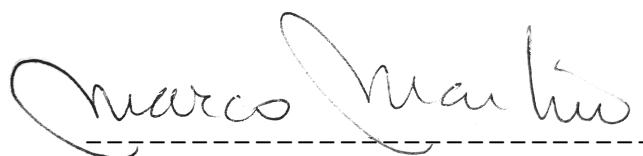
(Segreteria della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome)

La Conferenza delle Regioni e delle Province autonome si avvale del supporto operativo, tecnico e giuridico del Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO), anche con funzioni di Segreteria, secondo lo Statuto dello stesso. Il Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) è dotato di adeguata struttura organizzativa permanente, finanziato dalle Regioni e dalle Province autonome, in conformità ai rispettivi ordinamenti.

La presente intesa sarà ratificata entro il 31 marzo 2023, con le procedure previste dall'articolo 117, comma VIII, della Costituzione della Repubblica Italiana e dagli ordinamenti regionali e delle Province autonome.

Monza, 6 dicembre 2022

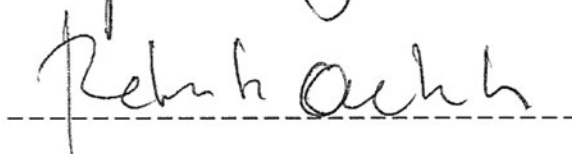
**Regione Abruzzo**



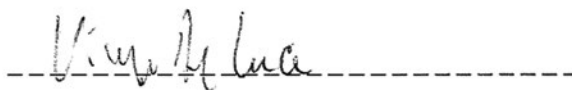
**Regione Basilicata**



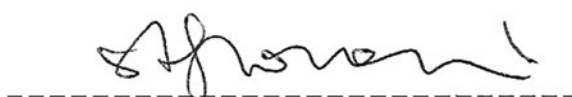
**Regione Calabria**



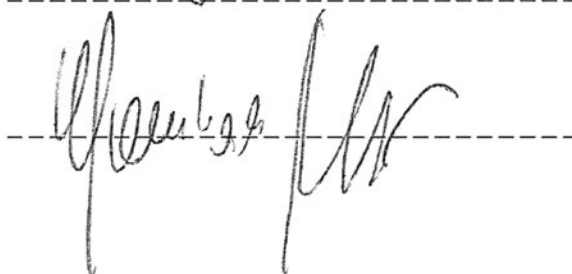
**Regione Campania**



**Regione Emilia-Romagna**



**Regione Friuli-Venezia Giulia**



**Regione Lazio**

*M. U.*

**Regione Liguria**

*Genia*

**Regione Lombardia**

*Frank*

**Regione Marche**

*Federico*

**Regione Molise**

*Luca*

**Regione Piemonte**

*Luca*

**Regione Puglia**

*Luca*

**Regione Sardegna**

*Luca*

**Regione Siciliana**

*R. S. F.*

**Regione Toscana**

*Luca*

**Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol**

*Mario*

**Regione Umbria**

*Luca*

**Regione Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste**

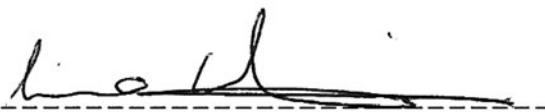
*Luca*

**Regione del Veneto**



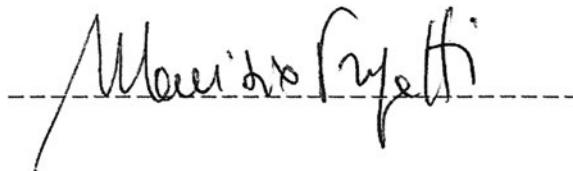
---

**Provincia autonoma di Bolzano**



---

**Provincia autonoma di Trento**



---



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

**Modello B** (Atto d'iniziativa delle Strutture dirigenziali che non ha oneri finanziari)

**Seduta del 17-03-2023**

**DELIBERAZIONE N. 67**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE PER IL MOLISE (A.S.RE.M.) AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 171/2016.**

### LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno diciassette del mese di marzo dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	TOMA DONATO	PRESIDENTE	Presente
2	CAVALIERE NICOLA	ASSESSORE	Assente
3	PALLANTE QUINTINO	ASSESSORE	Presente
4	COTUGNO VINCENZO	VICE PRESIDENTE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale ROBERTO DI BAGGIO

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 75 inoltrata dal SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE - CLAUDIO IOCCA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore Generale per la Salute, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e della proposta al PRESIDENTE TOMA DONATO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

## DELIBERA

- di avviare la procedura per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – ASReM - rivolta ai candidati inseriti nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- di approvare l' "Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria regionale per il Molise (A.S.Re.M.) ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii" - **Allegato 1** - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASReM;
- di precisare che:
  - tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'*Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale* , devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione Molise;
  - l'inserimento nell'elenco di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell'incarico;
- di stabilire che le cause di inconferibilità e/o incompatibilità verranno valutate con riferimento all'incarico di che trattasi;
- di stabilire altresì che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Regione Molise Direzione Generale per la Salute - secondo il fac-simile di domanda di cui all'**Allegato 2**, parte integrante del presente provvedimento con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione Molise, unitamente al curriculum vitae in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3** parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che non saranno considerate ammissibili:
  - le candidature prive della sottoscrizione;
  - le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3**;
  - le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale ed, in particolare: le candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;
- di stabilire che:
  - per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Regione si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) e utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dai candidati;
  - il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
  - l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;
- di rinviare all'Avviso pubblico quale *lex specialis* ogni altra regolamentazione di dettaglio della



procedura;

- di rinviare ad un successivo provvedimento regionale la costituzione della Commissione competente per gli adempimenti di cui al richiamato art. 2 del D.Lgs n. 171/2016 e ss.mm.ii;
- di stabilire che non potrà ricoprire l'incarico di direttore generale nella medesima Azienda colui/colei che ha già ricoperto tale incarico per due volte consecutive nella stessa;
- di precisare che l'esclusione dall'elenco nazionale degli idonei comporterà:
  - l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
  - l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
  - qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul BURM nonché sul sito [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it);
- di demandare alla competente Direzione Generale per la Salute l'assunzione dei provvedimenti necessari per la pubblicazione della documentazione di cui sopra.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria regionale per il Molise (A.S.Re.M.) ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016.**

**Si dà atto** che la presente proposta di provvedimento, stante la dichiarata incompatibilità personale alla trattazione della procedura, formalizzata dal Direttore Generale della Direzione Generale della Salute dott.ssa Lolita Giacomina Gallo con comunicazione prot. 39949/2023 in data 3 marzo 2023, è sottoscritta in sua vece dal Direttore del Dipartimento Terzo dott. Claudio Iocca, nella veste di supplente della dott.ssa Lolita Giacomina Gallo ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 368 del 13 ottobre 2020.

### **RICHIAMATI**

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;

- il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502: *"Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere"* così come modificato e integrato con d.p.c.m. 31 maggio 2001 n. 319;

la legge regionale 1° aprile 2005, n. 9 *"Riordino del Servizio Sanitario Regionale"*, modificata con legge regionale 26 novembre 2008, n. 34, con la quale è stata istituita l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASReM) corrispondente all'intero territorio regionale;

il decreto-legge 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"*, con particolare riferimento all'art. 61, comma 14;

la L. 6.11.2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e il D.Lgs. n. 8.4.2013, n. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 *"Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza sanitaria"* con il quale è stata ridefinita la disciplina in materia di nomina e conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle Aziende ed Enti del

Servizio Sanitario Nazionale, come modificato dal D. Lgs 26 luglio 2017, n. 126, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs stesso;

**RICHIAMATI**, in particolare, i seguenti articoli del suddetto Decreto Legislativo:

- **l'articolo 1** :*“Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale”*, con speciale riguardo al comma 2, che istituisce, presso il Ministero della Salute, l'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina a direttore generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con cadenza biennale. Fermo restando l'aggiornamento biennale, l'iscrizione nell'elenco è valida per quattro anni. L'elenco nazionale è alimentato con procedure informatizzate ed è pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute.

- **l'articolo 2**: *“Disposizioni relative al conferimento degli incarichi di direttore generale”*:

*“Le regioni nominano direttori generali esclusivamente gli iscritti all'elenco nazionale dei direttori generali di cui all'articolo 1. A tale fine, la regione rende noto, con apposito avviso pubblico, pubblicato sul sito internet istituzionale della regione l'incarico che intende attribuire, ai fini della manifestazione di interesse da parte dei soggetti iscritti nell'elenco nazionale. La valutazione dei candidati per titoli e colloquio è effettuata da una commissione regionale, nominata dal Presidente della Regione, secondo modalità e criteri definiti dalle Regioni, anche tenendo conto di eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza. La commissione, composta da esperti, indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, e uno dalla regione, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, propone al presidente della regione una rosa di candidati, nell'ambito dei quali viene scelto quello che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire. Nella rosa proposta non possono essere inseriti coloro che abbiano ricoperto l'incarico di direttore generale, per due volte consecutive, presso la medesima azienda sanitaria locale, la medesima azienda ospedaliera o il medesimo ente del Servizio sanitario nazionale.*

*2. Il provvedimento di nomina, di conferma o di revoca del direttore generale è motivato e pubblicato sul sito internet istituzionale della regione e delle aziende o degli enti interessati, unitamente al curriculum del nominato, nonché ai curricula degli altri candidati inclusi nella rosa. All'atto della nomina di ciascun direttore generale, le regioni definiscono e assegnano, aggiornandoli periodicamente, gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi con riferimento alle relative risorse, gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico, tenendo conto dei canoni valutativi di cui al comma 3, e ferma restando la piena autonomia gestionale dei direttori stessi. La durata dell'incarico di direttore generale non può essere inferiore a tre anni e superiore a cinque anni. Alla scadenza dell'incarico, ovvero, nelle ipotesi di decadenza e di mancata conferma dell'incarico, le regioni procedono alla nuova nomina, previo espletamento delle procedure di cui presente articolo. La nuova nomina, in caso di decadenza e di mancata conferma, può essere effettuata anche mediante l'utilizzo degli altri nominativi inseriti nella rosa di candidati di cui al comma 1, relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente agli ultimi tre anni e purché i candidati inclusi nella predetta rosa risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di cui all'articolo 1. In caso di commissariamento delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, il commissario è scelto tra i soggetti inseriti nell'elenco nazionale;*

**RILEVATO** che il citato D.Lgs. 171/2016, all'**art. 9** dispone che *“A decorrere dalla data di istituzione dell'elenco nazionale di cui all'articolo 1, sono abrogate le disposizioni del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, di cui all' articolo 3-bis, comma 1, commi da 3 a 7, e commi 13 e 15. Tutti i riferimenti normativi ai commi abrogati dell'articolo 3-bis devono, conseguentemente, intendersi come riferimenti alle disposizioni del presente decreto. Restano altresì ferme, in ogni caso, le disposizioni recate dai commi **2, 7-bis, 8** per la parte compatibile con le disposizioni del presente decreto, e da 9 a 12 e 14 dell'articolo 3-bis, del d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, non abrogate dal presente decreto”*;

**PRESO ATTO** che, a seguito dell'espletamento di apposita procedura selettiva con provvedimento ministeriale 0013590-06/03/2023-DGPROF-MDS-P del 6 marzo 2023 è stato pubblicato sul sito internet del

Ministero della Salute l'aggiornamento dell' *"Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale"*, ai sensi del citato art. 1 del D.Lgs. n. 171/2016;

**VISTO** il Decreto n. 11 dell'8.02.2020, con il quale il Presidente della Giunta Regionale ha nominato il Dott. Oreste Florenzano Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise;

**DATO ATTO** che con deliberazione di G.R. n. 78 del 28.02.2020 l'Esecutivo regionale ha provveduto, tra l'altro, ad approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale regolante il rapporto con il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, demandando al Presidente della Giunta Regionale la sottoscrizione del sopra citato contratto di prestazione d'opera intellettuale;

**PRESO ATTO** che in data 3 marzo 2020 è stato sottoscritto il contratto di prestazione d'opera intellettuale tra il Direttore Generale ASREM, avv. Florenzano, nominato giusto DPGR n. 11/2020 e la Regione Molise (Rep. n. 623 del 14.04.2020), che all'art. 2, comma 2, prevede una durata triennale, con scadenza al 28 febbraio 2023;

**DATO ATTO** che, in ragione dell'intervenuta scadenza di tale contratto, la Regione Molise deve attribuire l'incarico di Direttore Generale dell'ASReM – Azienda Sanitaria Regionale del Molise;

**CONSIDERATO** che la normativa sopra richiamata conferma l'attribuzione della competenza relativa alla nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie al Presidente della Giunta regionale, nella sua qualità di organo di direzione politica della Giunta Regionale;

**RILEVATO** che, al fine di provvedere a tale nomina nel rispetto delle disposizioni dettate dal d. lgs. 171/2016, e ss.mm.ii., è necessario avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda sanitaria sopra detta, rivolta esclusivamente a candidati inseriti nell'Elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

**VISTO** l'Avviso pubblico – **Allegato 1** - parte integrante del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – ASReM - ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di precisare che:

- tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'elenco nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale
- l'inserimento nell'elenco di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

**STABILITO** che le cause di inconfiribilità e/o incompatibilità verranno valutate in relazione all'incarico di che trattasi;

**STABILITO**, altresì, che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Regione Molise – Direzione Generale per la Salute secondo il fac-simile di domanda di cui **all'Allegato 2** parte integrante del presente provvedimento con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione Molise, unitamente al curriculum vitae in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3**;

**RITENUTO** di stabilire che non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3**;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: candidature cartacee

consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, candidature inviate tramite fax, ecc.;

**RILEVATO** che:

- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Regione Molise si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [regionemolise.regione.molise.it](mailto:regionemolise.regione.molise.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;
- il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione regionale entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
- l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

**DATO ATTO** che con successivo provvedimento della Giunta Regionale si procederà alla costituzione della Commissione competente per gli adempimenti di cui al richiamato art. 2 del D.Lgs n. 171/2016, che invierà alla Giunta Regionale l'elenco alfabetico dei candidati idonei, nell'ambito dei quali verrà designato, con motivazione, il candidato prescelto per l'incarico;

**DATO ATTO**, altresì, che non potrà ricoprire l'incarico di direttore generale nella medesima Azienda colui/colei che ha già ricoperto tale incarico per due volte consecutive nella stessa;

**CONSIDERATO** che l'instaurarsi e il perdurare del rapporto fiduciario è fondamento per la nomina e l'esercizio delle funzioni di direttore generale;

**RITENUTO** di dover precisare che l'esclusione dall'Elenco nazionale degli idonei comporterà:

- l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
- l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
- qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla pubblicazione sul BURM del presente provvedimento, comprensivo di tutti gli allegati, nonché sul sito web istituzionale [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it);

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

- di avviare la procedura per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – ASReM - rivolta ai candidati inseriti nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale di azienda sanitaria regionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- di approvare l' "Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria regionale per il Molise (A.S.Re.M.) ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii" - **Allegato 1** - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASReM;
- di precisare che:
  - tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'*Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale* , devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione Molise;
  - l'inserimento nell'elenco di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

- di stabilire che le cause di inconferibilità e/o incompatibilità verranno valutate con riferimento all'incarico di che trattasi;
- di stabilire altresì che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Regione Molise Direzione Generale per la Salute - secondo il fac-simile di domanda di cui all'**Allegato 2**, parte integrante del presente provvedimento con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet istituzionale della Regione Molise, unitamente al curriculum vitae in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3** parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che non saranno considerate ammissibili:
  - le candidature prive della sottoscrizione;
  - le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3**;
  - le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale ed, in particolare: le candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;
- di stabilire che:
  - per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Regione si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [regionemolise.regione.molise.it](mailto:regionemolise.regione.molise.it) e utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dai candidati;
  - il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
  - l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;
- di rinviare all'Avviso pubblico quale *lex specialis* ogni altra regolamentazione di dettaglio della procedura;
- di rinviare ad un successivo provvedimento regionale la costituzione della Commissione competente per gli adempimenti di cui al richiamato art. 2 del D.Lgs n. 171/2016 e ss.mm.ii;
- di stabilire che non potrà ricoprire l'incarico di direttore generale nella medesima Azienda colui/colei che ha già ricoperto tale incarico per due volte consecutive nella stessa;
- di precisare che l'esclusione dall'elenco nazionale degli idonei comporterà:
  - l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
  - l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
  - qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul BURM nonché sul sito [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it);
- di demandare alla competente Direzione Generale per la Salute l'assunzione dei provvedimenti necessari per la pubblicazione della documentazione di cui sopra.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
SIMONA GENTILE

SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE  
GENERALE PER LA SALUTE  
Il Direttore  
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

**IL SEGRETARIO  
MARIANTONELLA DI IELSI**

**IL PRESIDENTE  
DONATO TOMA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**ALLEGATO 1****REGIONE MOLISE****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE PER IL MOLISE (A.S.RE.M.) AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 171/2016 e ss.mm.ii;**

(Deliberazione di Giunta Regionale n. 67 del 17.03.2023)

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii, è indetto PUBBLICO AVVISO di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale per Il Molise (A.S.Re.M.), rivolto esclusivamente a candidati inseriti nell'*Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale*”, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di direttore generale, che risultano iscritti nell'elenco nazionale, possono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione Molise.

I candidati interessati, alla data di scadenza del presente avviso, non dovranno trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9 del decreto legge n. 95/2012, così come modificato dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014.

In ogni caso, il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'Elenco nazionale, intervenuti successivamente, determinano l'esclusione dalla selezione o la decadenza del candidato dall'elenco di idonei.

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il fac-simile di domanda **Allegato 2 alla DGR. n. 67/2023** con le modalità ivi indicate, dovranno essere inviate, tramite PEC personale, all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione Molise, unitamente al curriculum vitae in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché alla scheda analitica da redigersi secondo il modello **Allegato 3 alla DGR n. 67/2023**;

Non saranno ritenute ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e della scheda analitica- **Allegato 3**;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale, candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata.

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Regione Molise si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati.

**ALLEGATO 1**

Il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione regionale entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati.

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (iscrizione elenco nazionale, collocamento in quiescenza), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste e indicate nel presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale) sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente, come ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi dei candidati che a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso saranno inseriti nell'elenco di nominativi di idonei alla nomina di direttore generale, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito web della Regione, in apposita sezione dedicata alla nomina dei direttori delle aziende e degli enti del SSR. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda una ulteriore copia del curriculum. Trattandosi di una copia del curriculum destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 5 Reg.UE n.679/2016 e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tal fine si precisa che:

- 1) i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale etc.);
- 2) il curriculum, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire che non deve essere scannerizzato). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

**VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata con provvedimento della Giunta Regionale e composta, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 171/2016, e ss.mm.ii., da esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali e uno individuato dalla Regione ed effettuerà i lavori di propria competenza senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica regionale.

Il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere alla Commissione l'elenco delle domande di partecipazione pervenute unitamente alla relativa documentazione, previa verifica formale della completezza delle stesse e dell'iscrizione dell'interessato nell'Elenco Nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ASL pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

La Commissione convocata su impulso del Responsabile del procedimento e svolgerà la propria attività sulla base della documentazione trasmessa, e, ove necessario, potrà acquisire dai candidati eventuali chiarimenti o integrazioni sulla documentazione presentata.

La Commissione procede alla selezione, mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, co. 1 del D.Lgs. 171/2016, come modificato dal D.Lgs. 26 luglio 2017, n. 126, secondo modalità e criteri prefissati, idonei a valorizzare, in particolare, le esperienze dirigenziali e di direzione maturate, i titoli formativi e le altre esperienze professionali dei singoli candidati.

Preliminarmente la Commissione procederà alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati nel curriculum e nella scheda analitica.

La valutazione di ciascuna delle tipologie di titoli ("esperienze dirigenziali e di direzione svolte negli ultimi dieci anni" e "titoli formativi" avverrà secondo i seguenti criteri di massima, con attribuzione del giudizio di "adeguatezza" rispetto alla natura dell'incarico da ricoprire:



**ALLEGATO 1**

- **valutazione delle esperienze dirigenziali e di direzione svolte negli ultimi dieci anni:** per esperienza dirigenziale è da intendersi l'attività di direzione di un ente, di un'azienda, di una struttura o di un organismo ovvero di una delle sue articolazioni, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con autonomia organizzativa e gestionale, nonché diretta responsabilità di risorse umane e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico e privato. Non si considera valutabile l'attività svolta a seguito di incarico comportante funzioni di mero studio, consulenza, ricerca.  
La Commissione, al fine di verificare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze maturate rispetto alle funzioni degli incarichi da conferire, valuterà prioritariamente i ruoli manageriali svolti nei diversi contesti lavorativi; lo sviluppo della carriera professionale; i fattori produttivi gestiti negli ultimi dieci anni; la tipologia e la dimensione della struttura diretta tenuto conto delle risorse umane assegnate e delle risorse finanziarie gestite; i risultati conseguiti con espresso riferimento all'equilibrio economico-finanziario, al PNE ( Programma nazionale valutazione esiti) e alla griglia LEA (Livelli essenziali assistenza), o analoghi sistemi di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza gestionale se diversi dal sistema sanitario pubblico; i risultati conseguiti in termini di performance delle strutture dirette, comprovati da Organismi Indipendenti di Valutazione.
- **valutazione dei titoli formativi** (dottorato di ricerca, master universitario, corsi di perfezionamento nelle materie attinenti) e delle altre esperienze professionali (partecipazione a collegi sindacali, incarichi di revisione legale, partecipazione a consigli di Amministrazione, Nuclei/Organismi di valutazione).

Si precisa che ai fini della valutabilità i titoli e le esperienze dovranno contenere informazioni di dettaglio (ore di svolgimento dei corsi, Ente di rilascio del titolo, materia di riferimento).

In caso di espressione di "giudizio di adeguatezza" per entrambe le tipologie di titoli, la commissione procederà a sottoporre i candidati a colloquio individuale.

**Il colloquio individuale** sarà finalizzato ad accertare le attitudini e le specifiche competenze rispetto all'incarico da ricoprire, nonché la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso l'Azienda Sanitaria regionale del Molise, e si conclude con un giudizio di "adeguatezza/non adeguatezza", similmente al giudizio espresso per la valutazione dei titoli.

In particolare, il colloquio dovrà essere orientato all'accertamento del possesso da parte del candidato di specifiche competenze manageriali nei seguenti ambiti:

- gestione della qualità e della sicurezza delle cure;
- progettazione delle reti cliniche e territoriali;
- processi di innovazione e trasformazione organizzativa.

Nella valutazione si terrà conto di eventuali provvedimenti di decadenza o assimilabili riportati dal candidato negli ultimi 10 anni ed eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza.

La valutazione e i colloqui con i candidati, nonché i lavori della Commissione potranno svolgersi anche a distanza, in forma telematica.

Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Regione Molise con congruo anticipo. La suddetta pubblicazione costituisce l'unica forma di comunicazione ai candidati.

Al termine della procedura, la Commissione formula un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise.

L'idoneità si considererà conseguita se i candidati hanno ricevuto un giudizio di "adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di direzione generale dell'ASReM" nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Al termine dei lavori la Commissione invia alla Giunta regionale l'elenco alfabetico dei candidati idonei, nell'ambito dei quali verrà designato, con motivazione, il candidato prescelto per l'incarico.

L'inserimento dei candidati nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico.

## ALLEGATO 1

L'instaurarsi e il perdurare del rapporto fiduciario è fondamento per la nomina e l'esercizio delle funzioni di Direttore generale;

L'esclusione dall'Elenco nazionale degli idonei comporterà:

- l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
- l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
- qualora già nominato, la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 171/2016, l'elenco dei candidati idonei potrà essere facoltativamente utilizzato anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'Azienda sanitaria regionale per il Molise, nell'ipotesi di decadenza o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e l'elenco sia relativo a una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni.

A tal fine, l'elenco dei candidati idonei alla nomina avrà la validità temporale di tre anni decorrenti dall'atto di approvazione.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato; la durata dell'incarico di direttore generale non può essere inferiore a tre anni e superiore a cinque anni.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, si informa che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione delle rose di idonei alla nomina di direttore generale ai sensi del D. Lgs 171/2016 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si rappresenta che:

1. La Regione Molise - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Genova, 11 – 86100 Campobasso).
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio, e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e, nel caso di inserimento nell'elenco di idonei, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi D.Lgs 33/2013.
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
5. I candidati, inoltre, possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

### NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Regione Molise e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Iocca, Direttore del Dipartimento Terzo della Giunta regionale, nella veste di supplente ai sensi della DGR n. 368 del 13 ottobre 2020 della dott.ssa Lolita Giacomina Gallo, Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute, incompatibile per condizione personale alla trattazione della presente procedura.

**ALLEGATO 1****PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Molise. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al competente ufficio Affari Generali - Supporto giuridico e organizzativo – Coordinamento del contenzioso della Direzione Generale per la Salute al seguente recapito di posta elettronica: [gentile.simona@mail.regione.molise.it](mailto:gentile.simona@mail.regione.molise.it).



Allegato 2

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

Al Presidente della Giunta Regionale del Molise  
Via Genova, 11  
86100 CAMPOBASSO  
[regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)

OGGETTO: Manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise (A.S.RE.M.)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise (A.S.Re.M.), di cui all'AVVISO PUBBLICO indetto con DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA<sup>1</sup>

Cognome..... Nome.....  
Comune di nascita ..... prov..... Data di nascita .....  
Codice fiscale..... Cittadinanza .....  
Comune di residenza ..... C.A.P. ....  
prov. .... Via/Piazza ..... n. ....  
Telefono ..... Cell .....  
Indirizzo mail.....  
Indirizzo pec.....

1. di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n. .... del .....
2. di essere iscritto nell'*Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale*, pubblicato sul sito

---

<sup>1</sup> Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00.



## Allegato 2

del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda;

3. di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

4. di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in.....

.....conseguito in data.....presso l'Università degli Studi di.....;

5. di essere in possesso del/i seguente/i diploma/i di specializzazione post-universitaria.....

conseguito/i presso l'Università degli Studi di .....

6. di non essere in stato di quiescenza;

7. di svolgere attualmente la professione di.....;

8. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);

9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);

11. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza  
ovvero

di essere destinatario di tali provvedimenti (in tal caso indicarne gli estremi) .....

12. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, negli ultimi sette anni  
ovvero

di essere destinatario di tali provvedimenti (in tal caso indicarne gli estremi)

13. di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dalla normativa vigente (Ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità.....e, in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);

14. di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

15. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'Azienda per la quale la nomina è fatta, alle condizioni stabilite dal contratto di prestazione d'opera intellettuale conforme allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale;

16. di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):.....



## Allegato 2

e di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando Regione Molise da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì,- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente all'avviso per l'inserimento nella rosa di idonei sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, di qualsiasi altro stato o condizione, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Molise da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Si allega la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
2. scheda analitica;
3. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data .....

Firma

.....



## SCHEDA ANALITICA

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

### FORMAZIONE

Titolo di laurea \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_

dottorato di ricerca, master universitario, corsi di perfezionamento nelle materie attinenti:

1) titolo conseguito \_\_\_\_\_

Soggetto erogante \_\_\_\_\_

Anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

2) titolo conseguito \_\_\_\_\_

Soggetto erogante \_\_\_\_\_

Anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

3 ) titolo conseguito \_\_\_\_\_

Soggetto erogante \_\_\_\_\_

Anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

### Esperienze professionali ultimi 10 anni

#### Impiego attuale

Inizio \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Dimensione azienda

Fatturato \_\_\_\_\_

n. dipendenti (Full Time Equivalent) \_\_\_\_\_

Ruolo nell'organigramma aziendale \_\_\_\_\_



<p>Principali funzioni svolte (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <p>- fatturato _____</p> <p>- n. personale (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti</p>
<p><b>Impiego precedente 1</b></p> <p>Inizio (giorno/mese/anno) _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno) _____</p> <p>Azienda _____</p> <p>Dimensione azienda</p> <p><input type="checkbox"/> Fatturato _____</p> <p><input type="checkbox"/> n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale _____</p> <p>Principali funzioni svolte (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <p>- fatturato _____</p> <p>- n. personale (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti</p>



**Impiego precedente 2**

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Dimensione azienda

 Fatturato \_\_\_\_\_ n. dipendenti (Full Time Equivalent) \_\_\_\_\_

Ruolo nell'organigramma aziendale \_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato \_\_\_\_\_

- n. personale (Full Time Equivalent) \_\_\_\_\_

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

**Impiego precedente 3**

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Dimensione azienda

 Fatturato \_\_\_\_\_ n. dipendenti (Full Time Equivalent) \_\_\_\_\_

Ruolo nell'organigramma aziendale \_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_



<p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <p>- fatturato _____</p> <p>- n. personale (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti</p>
<p><b>Impiego precedente 4</b></p> <p>Inizio (giorno/mese/anno) _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno) _____</p> <p>Azienda _____</p> <p>Dimensione azienda</p> <p><input type="checkbox"/> Fatturato _____</p> <p><input type="checkbox"/> n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale _____</p> <p>Principali funzioni svolte (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <p>- fatturato _____</p> <p>- n. personale (Full Time Equivalent) _____</p> <p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti</p>

Data \_\_\_\_\_

Firma

## **MODALITA' DI INSERZIONE B.U.R.M**

### **MODALITA' INSERZIONE PER SOGGETTI PUBBLICI**

AVVERTENZA Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai soli soggetti pubblici (Province, Comuni, Enti, Istituzioni ed Aziende pubbliche, Società commerciali e professionali). I soggetti privati sono pregati di consultare [l'apposita sezione](#)

CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE: La richiesta di pubblicazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata dall'indirizzo PEC dell'Ente che richiede la pubblicazione all'indirizzo PEC del Bollettino Ufficiale della Regione Molise che è il seguente: [pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it](mailto:pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it)

MODALITA' DI INVIO:

- *l'oggetto recante la dicitura: "richiesta di pubblicazione [nominativo ente]";*
- *nel corpo deve essere riportato il tipo di atto che si sta inviando, es. "avviso variante al p.r.g.";*
- *in allegato:*
  1. *lettera di richiesta di pubblicazione, firmata digitalmente, in formato PDF recante il numero di protocollo, la data e l'oggetto dell'atto da pubblicare;*
  2. *l'atto da pubblicare, firmato digitalmente, in formato PDF, DOC, RTF o ODF; in tale ipotesi è tassativo che il file pdf sia un file pdf originario, cioè risultante dalla trasformazione di un file doc in file pdf, con il divieto di invio di file pdf risultanti dalla scansioni di copie o fotocopie degli atti;*
  3. *eventuali allegati (tabelle, cartine, etc.), in formato PDF, JPEG o TIFF;*
  4. *ricevuta del versamento o del mandato di pagamento in formato PDF, JPEG o TIFF.*

**Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo e che non procederà più all'invio del cartaceo.**

Il testo dell'inserzione inviato per la pubblicazione dovrà essere composto rispettando le seguenti prescrizioni formali:

- *formato pagina: A4 usobollo (25 righe a pagina);*
- *battute per riga: 60 (compresi gli spazi);*
- *font: courier new;*
- *dimensione carattere: 10";*
- *è consentito l'uso di corsivo e grassetto;*

Gli elementi essenziali che devono essere contenuti nel testo sono:

- *intestazione con la denominazione del richiedente;*
- *oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *testo dell'avviso;*
- *luogo e data;*
- *nominativo e la qualifica del firmatario.*

N.B.: non è consentito l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina. E' altresì sconsigliato l'utilizzo del carattere sottolineato.

## PAGAMENTO ONERI DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione deve essere corredata dall'attestazione di pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

## TERMINI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno tre giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Si precisa inoltre che, per la modalità di invio in argomento, l'Ufficio Burm declina ogni responsabilità, qualora dovessero verificarsi difformità tra l'atto inviato e quello in possesso delle strutture da cui l'atto stesso promana.

**La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.**

## **MODALITA' INSERZIONE PER I SOGGETTI PRIVATI**

AVVERTENZA: Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai privati cittadini. I soggetti pubblici sono pregati di consultare l'apposita sezione.

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere inviato in duplice copia cartacea, di cui una in carta legale o in bollo, salvo le esenzioni di legge, e l'altro in carta uso bollo (formato A4).

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione debitamente firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente, nonché la dichiarazione che il testo inviato in forma elettronica è conforme all'originale. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

**Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:**

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE  
VIA GENOVA, 11  
86100 CAMPOBASSO  
Tel. 0874.314673  
pec: [pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it](mailto:pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it)

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno otto giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato tassativamente anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica ([pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it](mailto:pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

**Si precisa che l'atto che si invia per e-mail deve essere conforme all'originale cartaceo.**

**Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo.**

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma chiara e leggibile del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga:

- *la denominazione dell'ente richiedente;*
- *l'oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *il testo dell'avviso da pubblicare;*
- *luogo e data;*
- *firma.*

**La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.**